

ДОГОВОР № _____
на предоставление услуг по обслуживанию посетителей
Сергиево-Посадского музея-заповедника

г.Сергиев Посад

« _____ » _____ 2022 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник», именуемое в дальнейшем «Музей», в лице заместителя генерального директора по научной работе Николаевой Светланы Викторовны, действующего на основании доверенности № 50/423-н/50-2021-1-72 от 18 января 2021 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По договору возмездного оказания услуг Музей обязуется по заданию (Заявке) Заказчика (Приложение 1) оказать услуги по экскурсионному обслуживанию групп на территории Музея, а также на маршрутах культурного туризма, предлагаемых Музеем, и музейным программам, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Музей обязан:

- 2.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов и музейных программ.
- 2.1.2. Своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях, которые могут повлечь за собой отказ Заказчика от обслуживания.
- 2.1.3. Организовать обслуживание посетителей в Музее в соответствии с Заявкой Заказчика (Приложение №1).
- 2.1.4. В случае неудовлетворенности Заказчика выполнением программы обслуживания принять от него претензию и рассмотреть ее в течение 15 календарных дней со дня подачи.
- 2.1.5. По окончании срока действия договора в срок не позднее 25.12.2022 г. предоставить окончательный акт сверки расчетов за предоставленные Заказчику услуги.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Подавать заявку на проведение экскурсии или музейной программы:
- не менее чем за 3 дня до посещения по телефону (в обязательном порядке дублируя в электронном виде), факсу или электронном виде (электронная почта, online-заказ), в случае оплаты услуги наличными деньгами в кассу Музея;
 - не менее чем за 7 дней до посещения по факсу или в электронном виде (электронная почта, online-заказ) в случае оплаты услуги безналичным расчетом.
 - заявка на проведение праздничных программ считается принятой только после 100% предоплаты программы.
- 2.2.2. Уведомить Музей об отзыве либо уточнении заявки:
- а) на проведение экскурсий и музейных программ:
- не менее чем за 1 день до посещения по телефону (в обязательном порядке дублируя в электронном виде), факсу или электронном виде (электронная почта, online-заказ), в случае оплаты услуги наличными деньгами в кассу Музея;
 - не менее чем за 3 дня до посещения по факсу или электронном виде (электронная почта, online-заказ), в случае оплаты услуги безналичным расчетом.
- б) на проведение праздничных программ:
- не менее чем за 45 дней до посещения по факсу или электронной почте.
- 2.2.3. Оплатить услуги Музея согласно разделу 3 настоящего Договора.
- 2.2.4. Формировать группы посетителей численностью не более 20 человек в целях сохранения памятников и территории Музея, за исключением Ризницы Троице – Сергиевой Лавры.
Для посещения экспозиции «Реликвии и сокровища Троице - Сергиева монастыря XI–XVII вв.» формируются группы не более 15 человек. При посещении Ризницы учитывается возрастная категория для организованных школьных групп – с 14 лет.
- 2.2.5. Разъяснять руководителям групп, гидам-переводчикам и туристам правила посещения Музея, маршруты передвижения и обеспечивать их выполнение.
- 2.2.6. Обеспечить доставку групп в строгом соответствии с Заявкой (Приложение №1).

- 2.2.7. Обеспечивать сопровождение групп собственным представителем, имеющим Доверенность на право представления интересов Заказчика во взаимоотношениях с Музеем при проведении музейного обслуживания.
- 2.2.8. Учитывать при заказе экскурсий и музейных программ рекомендуемую возрастную категорию посетителей.
- 2.2.9. Обеспечить:
 - соблюдение условий и времени, предусмотренных программой обслуживания и заявкой Заказчика;
 - соблюдение норм поведения на территории Троице-Сергиевой лавры, установленного режима и иных правил использования памятников историко-культурного наследия;
 - соблюдение правил безопасности при передвижении членов туристической группы по территории Музея и его филиалов.
- 2.2.10. Предоставить Музею при необходимости заверенные копии учредительных документов: свидетельство о регистрации, устав (первая, вторая, последняя страницы), документ, подтверждающий право подписи, до даты подписания договора.
- 2.2.11. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы, предоставить Музею соответствующие копии и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц не позднее 15 календарных дней после регистрации и внесения изменений.

2.3. Музей имеет право:

- 2.3.1. Отказать в обслуживании посетителей при опоздании группы более чем на 3 часа, независимо от причин опоздания, а также отказать в обслуживании при отсутствии предварительной заявки.
- 2.3.2. Отказать в обслуживании (в том числе запретив вход на территорию) в случае нарушения Заказчиком условий, установленных настоящим договором (п. 2.2.9.).
- 2.3.3. Обслуживать опоздавших посетителей по сокращенной программе (по времени и объемам показа) в соответствии с плановым временем окончания программы, не снижая при этом стоимости обслуживания.
- 2.3.4. Не возвращать Заказчику предоплату за обслуживание в случае, если группа прибыла не в полном составе (в меньшем количестве, чем указано в заявке).
- 2.3.5. Изменить программу в случае несоответствия заказанной ранее программы возрасту привезенных посетителей.
- 2.3.6. Выставить счет или удержать из предоплаты стоимость интерактивной части программы в случае, если группа опоздала, прибыла не в полном количестве, либо не прибыла, а заявка не была снята в сроки, указанные в п.2.2.2.
- 2.3.7. Отказать в обслуживании при отсутствии у представителя Заказчика копий платежных документов, удостоверяющих факт предоплаты за обслуживание в Музее в случае, если перечисленные Заказчиком денежные средства по каким-либо причинам не поступили на счет Музея.
- 2.3.8. Корректировать плату на оказываемые услуги при увеличении затрат на организацию обслуживания, и информировать Заказчика об изменении стоимости услуг не позднее 1 (одного) календарного месяца до дня оказания услуг.
- 2.3.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в случае изменения условий работы Сергиево-Посадского музея-заповедника на территории Троице-Сергиевой лавры, о чем обязуется информировать Заказчика в письменной форме за 20 дней.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Музея промежуточную сверку расчетов (акт сверки расчетов).
- 2.4.2. Вносить изменения в график прибытия (название экскурсии или программы, дата и время прибытия групп, количество посетителей, необходимое количество экскурсоводов, язык экскурсии и т.п.) по телефону (8496)-540-53-56 (в обязательном порядке дублируя в электронном виде), но не позднее 3-х дней до даты предварительного заказа программы.
- 2.4.3. Вносить изменения в график прибытия групп на праздничные программы и отменять заявку со 100% возвратом перечисленных Музеем средств не позднее, чем за 45 дней до даты заказанной программы.
- 2.4.4. Требовать возврата денежных средств в полном объеме при снятии заявки в установленные в п.2.2.2. настоящего Договора сроки.

3. Стоимость и порядок оплаты услуг

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании Приложений к Договору в соответствии с Заявкой Заказчика («Цены на музейное обслуживание» Приложение №2, №3, №4), НДС не облагается, согласно ст.149, ч.2, п.20 НКРФ.
- 3.2. Оплата за предоставленные Музеем услуги производится:

- путем предоплаты в 100 % объеме по каждой заявленной группе посетителей, согласно заявке Заказчика. Представитель Заказчика обязан иметь при себе и предъявить представителю Музея копию платежного поручения с отметкой банка;
 - наличными непосредственно в кассу Музея до начала экскурсии.
- 3.4. Оплата праздничных программ производится в 100% объеме в момент подачи заявки Заказчиком.
- 3.5. Основанием для расчетов наличными деньгами между Заказчиком и Музеем является супер-билет (бланки строгой отчетности).
- 3.6. Основанием для оплаты Заказчиком услуг по безналичному расчету является счет, выставленный Музеем.
- 3.7. В случае выполнения Музеем заявки на обслуживание групп во внерабочее время Музея (согласно предварительной договоренности) Заказчик производит оплату Музею в двойном размере от стоимости услуги по прейскуранту.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Заказчик несет ответственность за несчастный случай, произошедший с членом экскурсионной группы или представителем Заказчика, или порчу имущества Музея в результате нарушения правил безопасности.
- 4.2. Заказчик обязан рассмотреть претензию Музея и возместить затраты, предусмотренные п. 2.3.6. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней.
- 4.3. Музей не несет ответственности по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался частью заказанных услуг или нарушил п.2.2.2. настоящего Договора.

5. Форс-мажор

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств, не зависящих от сторон.
- 5.2. При возникновении форс-мажора для какой-либо из Сторон, эта Сторона обязана немедленно известить другую о вышеуказанных обстоятельствах. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 6 месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств, и ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

6. Прочие условия

- 6.1. Срок действия Договора определяется с момента его подписания и до 31.12.2022г., а в части исполнения обязательств Сторон – до их полного исполнения.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только при оформлении надлежащим образом Дополнительного соглашения.
- 6.3. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в установленном законом порядке.
- 6.4. Приложения №1, №2, №3 и № 4 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты и подписи сторон

Музей

Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»

141310 Московская область, г.Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.144

ИНН 5042013459, КПП 504201001

ОГРН 1035008355997

Банковские реквизиты:

Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20018845610, Государственное бюджетное учреждение культуры Московской

Заказчик

области «Сергиево-Посадский государственный
историко-художественный музей-заповедник»)
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г.Москва
БИК 004525987
Казначейский счет (р/сч) 03224643460000004800
Единый казначейский счет (кор/сч)
40102810845370000004
ОКПО 02183536
ОКТМО 46728000001
телефон (факс): 7-496-541-35-66, 8 (496) 540-63-58
Email: mk_serгиеv-mus@mosreg.ru

Заместитель генерального директора по научной
работе

_____/С. В. Николаева/

М.П.

_____ /

М.П.

/