

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035008355997 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2024 за ГРН 2245000749816



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D9C3F429CCF29D94258A086041AAD087
Владелец: Князьков Евгений Олегович
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 16.01.2024 по 10.04.2025



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Российской Федерации

В. Мария 2024 г. № 531

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Сергиево-Посадский государственный историко-художественный
музей-заповедник»**

г. Москва
2024 г.

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Историческая справка: Музей-заповедник основан в 1920 г. в соответствии с Правительственным декретом от 20 апреля 1920 г. «Об обращении в музей историко-художественных ценностей Троице-Сергиевой лавры». Постановлением Совнаркома РСФСР от 1 февраля 1940 г. № 42 комплекс Загорского государственного музея в черте крепостных стен объявлен музеем-заповедником.

Музей-заповедник в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации и Председателя Верховного Совета Российской Федерации «О Троице-Сергиевой Лавре и мерах по сохранению национального историко-культурного наследия на территории Сергиево-Посадского района Московской области» от 15 октября 1992 г. отнесен к особо ценным объектам национального культурного наследия и является достоянием народов Российской Федерации.

Архитектурный ансамбль Троице-Сергиевой лавры в г. Сергиев Посад с 1993 г. включен в список объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО.

С 2006 по 2024 гг. – государственное бюджетное учреждение культуры Московской области; с 2024 г. – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры.

2. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Российская Федерация.

3. Музей-заповедник находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 января 2024 г. № 22-р.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Правительство Российской Федерации, осуществляя полномочия учредителя Музея-заповедника как особо ценного объекта, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея-заповедника, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции Музея-заповедника.

7. Наименование Музея-заповедника на русском языке:

полное: федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»;

сокращенное: Сергиево-Посадский музей-заповедник.

Наименование Музея-заповедника на английском языке:
The Sergiev Posad State History and Art Museum-Preserve.

8. Место нахождения Музея-заповедника: Московская область, г.о. Сергиево-Посадский, г. Сергиев Посад.

9. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

10. Музей-заповедник является юридическим лицом.

11. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея-заповедника и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Музея-заповедника, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея-заповедника, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея-заповедника.

12. Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.

13. Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

15. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и прочее.

Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

19. Музей-заповедник для достижения уставных целей и исполнения заданий Министерства культуры Российской Федерации имеет право по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея-заповедника

20. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Целями деятельности Музея-заповедника являются выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, имеющих отношение к истории Троице-Сергиевой

Лавры, а также осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

22. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом. Музей-заповедник вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

23. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания, сформированного и утвержденного Министерством культуры Российской Федерации:

1) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2) осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

3) осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

4) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея-заповедника, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

5) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной

и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

6) проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

7) проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

8) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

9) обеспечивает сохранность переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

10) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

11) разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

12) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта

и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

13) осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям Музея-заповедника;

14) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами;

15) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

16) ведет военно-патриотическую работу;

17) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев в Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

18) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника;

19) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали,

творческие мастерские, клубные и художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

20) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея-заповедника, отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

21) оказывает консультационные, информационные и методические услуги.

24. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:

1) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея-заповедника;

5) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере

ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) организовывать временное размещение и проживание работников Музея-заповедника, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Музея-заповедника;

7) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, находящихся на праве оперативного управления у Музея-заповедника, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;

9) организовывать и проводить благоустройство территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

10) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

11) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

12) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея-заповедника;

13) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

14) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

15) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

16) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника.

17) осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника.

25. Приведенный в пунктах 23 и 24 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

26. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в пунктах 17 и 24 настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

III. Права и обязанности Музея-заповедника

27. Музей-заповедник имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника;

3) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

4) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

5) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии, проката, фрахтования транспортного средства (автобуса);

6) в установленном порядке с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей-заповедник может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

9) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

10) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

12) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять в сфере ведения Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, а также устанавливать творческие контакты;

14) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

16) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

18) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;

19) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

21) по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации;

22) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

23) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер

их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

24) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

25) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея-заповедника, а при необходимости – в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

28. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, для которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения (или в указанный в нем сроки) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Музей-заповедник обязан:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;

2) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе Музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

учредительные документы Музея-заповедника, в том числе внесенные в них изменения;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации Музея-заповедника;

решение учредителя о создании Музея-заповедника;

решение учредителя о назначении руководителя (Директора) Музея-заповедника;

положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;

план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

годовую бухгалтерскую отчетность Музея-заповедника;

сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея-заповедника;

отчет о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем подпункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой Музея-заповедника признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

10) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

11) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

13) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

14) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

15) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

16) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

IV. Управление деятельностью Музея-заповедника

30. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

31. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с Директором по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения,

определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

32. Директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

33. Директор:

1) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

3) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника, положения о его структурных подразделениях;

4) распределяет обязанности между своими заместителями;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

8) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;

9) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

11) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

12) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

13) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

14) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

16) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

17) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность

за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей Директора, осуществляются Директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

Назначение заместителей Директора и главного бухгалтера осуществляется Директором.

35. Директор несет перед Музеем-заповедником ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за несоблюдение и (или) неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

36. По решению Директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

37. В Музее-заповеднике образуются:

1) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

2) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. По решению Директора может учреждаться должность Президента Музея-заповедника. Совмещение должностей Директора и Президента не допускается.

39. Президент Музея-заповедника назначается на должность Директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и освобождается от должности в аналогичном порядке. Трудовой договор с Президентом Музея-заповедника заключается и расторгается Директором.

40. Президент Музея-заповедника осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития Музея-заповедника;

2) представляет Музей-заповедник в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

3) участвует в решении вопросов совершенствования научной и управленческой деятельности Музея-заповедника.

Все юридически значимые действия от имени Музея-заповедника осуществляются Президентом на основании доверенности, выданной Директором в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника

41. Имущество Музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом 6 пункта 27, подпунктами 5 и 6 пункта 29, пунктами 54 – 56 настоящего Устава.

43. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

1) закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) получаемым в виде дара, пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея-заповедника в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

45. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Право оперативного управления Музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

47. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного

фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея-заповедника.

48. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

49. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

50. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея-заповедника не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

51. Фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включенных в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

52. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;

2) переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

54. Музею-заповеднику запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником, или приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

55. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

56. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

57. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника с учетом ограничений, установленных подпунктом 6 пункта 27, подпунктами 5 и 6 пункта 29, пунктами 54 – 56 настоящего Устава, и учитываются на отдельном балансе.

58. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея-заповедника являются:

1) средства федерального бюджета:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем-заповедником учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея-заповедника;

5) средства, полученные Музеем-заповедником от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Музея-заповедника, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

7) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Музеем-заповедником за счет средств

от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

8) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

10) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

11) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) Музеем-заповедником в соответствии с государственным заданием, на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Музеем-заповедником учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

60. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

61. Денежные средства и иное имущество, которыми Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Музеем-заповедником некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Музея-заповедника и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Музея-заповедника

63. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Изменение типа Музея-заповедника не является его реорганизацией.

65. Музей-заповедник находится исключительно в федеральной собственности. Изменение формы собственности Музея-заповедника либо его перепрофилирование не допускается.

66. При ликвидации или реорганизации Музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

