

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных отношений
Московской области
Министр имущественных отношений
Правительства Московской области


В.М. Витринский
«25» октября 2011 г.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства культуры
Московской области
от «17» 10 2011 г. № 262-р

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения культуры
Московской области
«Сергиево-Посадский государственный историко-
художественный музей-заповедник»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник» в дальнейшем именуемое «Учреждение», учрежден на основании Правительственного декрета «Об обращении в музей историко-художественных ценностей Троице-Сергиевой лавры» от 20 апреля 1920 года. Постановлением Совнаркома РСФСР от 01.02.1940 № 42 комплекс Загорского государственного музея в черте крепостных стен объявлен Музеем-заповедником. Указом Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 23.09.1991г. Загорск Московской области переименован в город Сергиев Посад. Распоряжением Президента Российской Федерации и Председателя Верховного Совета Российской Федерации «О Троице-Сергиевой Лавре и мерах по сохранению национального историко-культурного наследия на территории Сергиево-Посадского района Московской области» от 15.10.1992 г. Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник отнесен к особо ценным объектам национального культурного наследия Российской Федерации.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник», ОГРН 1035008355997.

Учреждение переименовано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.10.2011 г. № 1129/40 «О переименовании государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству культуры Московской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры Московской области «Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник»;

сокращенное – «Сергиево-Посадский музей-заповедник»;

на иностранном языке - The Sergiev Posad State History and Art Museum-Preserve;

аббревиатура – «СПГИХМЗ».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным учреждением культуры бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, образования и осуществления научных функций некоммерческого характера.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Московской области, которое осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 144.

1.7. Учреждением создано следующее обособленное подразделение (далее Филиал), не являющийся юридическим лицом:

Филиал «Ризница Троице-Сергиевой Лавры».

Место нахождения филиала: 141315, Московская область, г. Сергиев Посад, Лавра.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, печать установленного образца, а так же иные необходимые для осуществления его деятельности штампы, собственную символику.

Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Министерству имущественных отношений Московской области по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Московской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры в интересах культурного и духовного обогащения граждан.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- сохранение в границах территории Учреждения исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

- осуществление экскурсионного обслуживания;

- предоставление информационных услуг;

- создание условий для туристской деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в соответствии с предметом и целями деятельности следующие виды основной деятельности:

3.3.1. в области научно-исследовательской деятельности:

а) разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения;

б) осуществляет научные исследования в области истории и культуры на основе изучения музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов;

в) проводит научные конференции, симпозиумы, семинары, в том числе международные соответствующие профилю деятельности Учреждения;

г) участвует в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных и национальных программ развития культуры, конкурсах, направленность которых совпадает с целями деятельности Учреждения и содействует их достижению;

3.3.2. в области учетно-хранительской и научно-фондовой работы:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, реставрацию и атрибуцию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах, обеспечивает условия физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружие и государственные награды;

б) пополняет свои фонды путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством, профильных движимых памятников у частных лиц, организаций;

в) принимает профилактические меры по сохранению музейных фондов, в том числе выявляет музейные предметы, нуждающихся в консервации и реставрации;

г) создает и совершенствует научно-справочный аппарат с учетом достижений современной компьютерной техники;

д) организует работу по изучению и комплектованию музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с профилем деятельности Учреждения, в том числе организует и проводит научные экспедиции для пополнения музейных коллекций;

е) проводит археологические полевые работы (разведки и раскопки);

3.3.3. в области научно-реставрационной работы:

а) организует процесс реставрации и консервацию музейных предметов, находящихся в фондах музея, в том числе путем привлечения специалистов и специализированных организаций;

б) организует процесс реставрации и консервацию объектов культурного наследия и ландшафтных памятников, входящих в музейный комплекс, в том числе путем привлечения специалистов и специализированных организаций;

в) разрабатывает программы восстановления и использования памятников истории и культуры, природно-исторических ландшафтов, экологические и иные программы, направленные на сохранение и воссоздание историко-культурного облика исторической территории, связанной с деятельностью Учреждения;

3.3.4. в области научно-экспозиционной работы:

а) создает стационарные и передвижные выставки;

б) создает экспозиции по профилю и тематике деятельности Учреждения;

3.3.5. в области научно-просветительской работы:

а) организует комплексные обзорные и тематические экскурсии по экспозициям, выставкам и объектам Учреждения, историческим местам;

б) осуществляет подготовку к изданию и публикацию каталогов, путеводителей, буклетов и прочей печатной продукции;

в) проводит фестивали, конференции, семинары, презентации, круглые столы и иные мероприятия в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

г) организует лекционное и консультационное обслуживание;

д) оказывает экспертно-консультационную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

е) разрабатывает и публикует методические материалы в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

3.4. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- участие в туристических выставках;
- организация и (или) участие в реализации проектов культурно-массовых мероприятий в сфере деятельности Учреждения, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;
- создание и (или) реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, видео-, аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- предоставление музейных предметов, зданий и сооружений Учреждения для кино-, видео-, фотосъемки;
- предоставление музейных экспонатов для снятия копий в экспозициях и фондах;
- предоставление услуги по копированию, сканированию документов и фотографий из фондов Учреждения и печати полученных изображений;
- предоставление услуги по изготовлению на цифровых носителях изображений предметов и (или) коллекций из фондов Учреждения;
- предоставление и реализация проката слайдов с тематикой Учреждения;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;
- организация перевозки посетителей;
- организация работы буфета для посетителей и работников Учреждения;
- создание и организация работы студии любителей истории и культуры, кружков, клубов, фольклорных коллективов и других творческих объединений, способствующих приобщению к культурному наследию.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

4.5. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

4.6. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью Московской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно за исключением недвижимого имущества.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.9. Закрепленное за Учреждением имущество, может быть изъято собственником в случае использования такого имущества не по назначению, либо в случае ликвидации Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, платных услуг и продукции;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных целевых программ и иных программ в сфере культуры и искусства;
- создавать филиалы, представительства и принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области;
- определять и устанавливать структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с законодательством;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке определенном законодательством по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- передавать, с согласия собственника, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;
- получать кредиты, займы;
- размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять годовую и квартальные отчетности, а также иные формы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в сроки определенные Учредителем, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать проведение творческих мероприятий (основная деятельность) в рамках бюджетного финансирования;
- представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области "О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области";
- представлять на согласование Учредителю структуру и штатную численность Учреждения.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.5. Учреждение представляет центральным исполнительным органам государственной власти Московской области необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательными актами Московской области возложена проверка деятельности государственных учреждений.

VI. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.3. Согласование крупной сделки и сделки с заинтересованностью производится Учреждением в порядке определенном Учредителем.

VII. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

7.1. Создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации, а также открывать представительства по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и Учредителем и действуют в соответствии с Положениями о них.

Положения о представительствах и филиалах утверждаются руководителем Учреждения.

7.4. Имущество представительств и филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

VIII. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

8.1. Музейные предметы и музейные коллекции, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации могут быть отчуждены по согласованию с Учредителем, Министерством культуры Российской Федерации и Министерством имущественных отношений Московской области.

8.4. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

8.5. Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляется Учредителем.

8.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

8.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением, независимо от источника и формы приобретения, должны быть заявлены для включения в состав государственной части фонда в месячный срок с момента их приобретения.

IX. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области и настоящим Уставом.

9.2. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав и изменения Устава (по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области);

- назначает на должность и освобождает от нее руководителя Учреждения (по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области), заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает назначение на должность заместителя руководителя по безопасности;

- согласовывает назначение на должность главного хранителя;

- утверждает хранителя предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- определяет структуру органов управления Учреждением;

- утверждает состав и Положение о Фондово-закупочной комиссии Учреждения, Ученого совета Учреждения;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- устанавливает государственные задания и осуществляет финансовое обеспечение выполнения заданий, а также контроль за их выполнением;

- рассматривает отчеты о деятельности Учреждения;

- утверждает ликвидационный баланс, а также, в случае реорганизации, разделительный баланс и передаточный акт Учреждения;

- согласовывает, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Московской области, решения о распоряжении имуществом;

- определяет перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

- согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству.

9.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор (далее – Руководитель), с которым Учредитель заключает срочный трудовой договор.

9.4. Руководитель Учреждения в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом, в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом Учреждения; заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в органах казначейства лицевые счета Учреждения; пользуется правом распоряжения денежными средствами; утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения; в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования ее совершения с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Руководитель в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

9.6. В Учреждении создаются Фондово-закупочная комиссия Учреждения и Ученый совет Учреждения, порядок работы и состав которых определяются Учредителем.

9.7. При Учреждении образуются Научно-методический совет, Реставрационный совет.

Порядок создания и деятельность указанных органов определяются соответствующими Положениями.

9.8. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором и локальными нормативными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

9.9. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Представителями работников в социальном партнерстве являются представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения Общего собрания трудового коллектива и нормы представительства.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

10.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Московской области. В состав комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

10.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и регистрирующем органе.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию копию настоящего Устава.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Министерством имущественных отношений Московской области.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на пятнадцати листах

Зам. заведующего Правовым
отделом

Доскутова А.Д.



Инспекция ФНС России
по г. Сергиево-Посаду
Московской области

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

На пятнадцати (15) листах

«25» ноября 2011 года

ОГРН 1035008355997

8115042050770

Этот документ хранится в
архиве регистрирующем органе

Заведующий отделом

Савельева Н.В.

Савельева

